

RĪGAS JAUNCIEMA PAMATSKOLA

Jaunciema 4. šķērslīnija 4, Rīga, LV-1023, tālrunis 67474620, e-pasts: jps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.09.2024.

Nr. PSJ-24-3-nts

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
Likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15.punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) izstrādāti, lai sekmīgi organizētu un īstenotu izglītošanās un izglītošanas procesu Rīgas Jaunciema pamatskolā (turpmāk - Skola).
2. Noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar pastāvošajiem ārējiem normatīviem aktiem un Skolas nolikumu un ir saistoši visiem Skolas 1. – 9. klašu izglītojamiem (turpmāk- skolēniem) un Skolas darbiniekiem.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. mācību dienas organizāciju;
 - 3.2. skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 3.3. skolēnu uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 3.4. skolēnu atbildību par noteikumu ievērošanu un sasniegumiem skolas vērtību programmā;
 - 3.5. kārtību, kādā skolēni iepazīstas ar noteikumiem;
 - 3.6. skolas rīcību, ja tiek konstatēts, ka skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību;;
 - 3.7. skolas rīcību, ja tiek konstatēti alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizlieguma pārkāpumi Skolā un teritorijā;
 - 3.8. skolēnu rīcību, ja Skolā vai tās organizētajos pasākumos skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 3.9. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 3.10. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.

II Darba dienas organizācija

4. Skola ir atvērta skolēniem no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00.
5. Skolēni skolas telpās uzturas skolas organizēto pasākumu, mācību procesa un interešu izglītības nodarbību laikā.
6. Pirmā mācību stunda sākas plkst. 8.30, mācību stunda ilgst 40 minūtes. Mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Pirms katras mācību stundas tiek zvanīti divi zvani, pēc pirmā zvana skolēnam un skolotājam ir jāierodas klasē un jāsagatavojas stundai. Pēc otrā zvana sākas mācību stunda.
7. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu, audzināšanas stundu sarakstu, individuālā darba ar skolēniem grafiku, pagarinātās dienas grafiku un interešu izglītības nodarbību grafiku. Nodarbību saraksti un aktuālās izmaiņas tajos skolēniem ir pieejami e-klasē, skolas tīmekļa vietnē un informācijas stendos.
8. Stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek izliktas e-klases jaunumos līdz plkst. 17.00. Skolēna pienākums ir katru dienu iepazīties ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai.

III Skolēnu tiesības

9. Iegūt pamatizglītību atbilstoši mācību priekšmetu programmu un standartu prasībām.
10. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, neaizskarot citu personu cieņu un godu.
11. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, IT resursus.
12. Attīstīt savas organizatoriskās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību un audzināšanas procesā un skolēnu pašpārvaldes darbā, piedalīties skolas un rajona mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, ārpusstundu un ārpusskolas nodarbībās.
13. Saņemt informāciju par pārbaudes darbu norisi un to vērtēšanas kritērijiem.
14. Saņemt pamatotu savu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu, kā arī atgriezenisko saiti pilnvērtīgai izaugsmei.
15. Ir tiesības uz dzīvībai, veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos, būt pasargātam no cietsirdības un varmācības, goda un cieņas aizskāruma.
16. Skolēnam ir tiesības uz īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā, ja minētā manta ir nepieciešama mācību procesam.
17. Skolēnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās.
18. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, piedalīties papildu nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas, piedalīties apkārtējās vides sakopšanā un pilnveidošanā, ja darbs ir atbilstošs viņa fiziskajam briedumam un nekaitē veselībai.
19. Iesniegt sūdzību Skolas noteiktajā kārtībā.

IV Skolēnu pienākumi

20. Esot Skolā, skolēnam ir pienākums ievērot skolas izstrādātos iekšējos noteikumus un instrukcijas, būt cieņpilnam skolas vērtību – atbildība, radošums, zinātkāre, drosme un sadarbība – vēstnesim:
 - 20.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts un Skolas simboliem un latviešu valodu;
 - 20.2. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās stundas;
 - 20.3. skolas svētkos skolā ierasties svētku apģērbā (piem., zēniem – kreklis, tumšas bikses, meitenēm – blūze, svārki vai tumšās bikses, kleita);
 - 20.4. apmeklēt skolas organizētos pasākumus un iesaistīties to organizēšanā.
21. Ievērot uzturēšanās noteikumus skolas telpās:
 - 21.1. ierasties skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms mācību stundu sākuma;
 - 21.2. atstāt virsdrēbes (ieskaitot galvassegas un ielas apavus) garderobē;
 - 21.3. lietot maiņas apavus skolas telpās;
 - 21.4. ierasties skolā tīrā, kārtīgā un pieklājīgā apģērbā bez aizskarošiem uzrakstiem;
 - 21.5. būt pieklājīgiem skolā un ārpus tās, respektēt skolotāju un skolas darbinieku aizrādījumus;
 - 21.6. sveicināt visus pieaugušos cilvēkus skolā;
 - 21.7. ievērot pedagogu, skolēnu un citu personu tiesības un intereses;
 - 21.8. nenest uz skolu mācību procesam nepiederošas lietas;
 - 21.9. bez skolotāja atļaujas neievest skolā nepiederošas personas;
22. Saudzīgi izturēties pret Skolas nodrošinātajiem mācību līdzekļiem un inventāru:
 - 22.1. apvākot mācību grāmatas, apzinātas bojāšanas gadījumā atmaksāt grāmatas vērtību vai nodrošina tās aizstāšanu ar līdzvērtīgu grāmatu;
 - 22.2. mācību gada beigās, kā arī mainot izglītības iestādi, nokārtot saistības ar skolas bibliotēku, nodot sakārtotas mācību un daiļliteratūras grāmatas;
 - 22.3. uzņemties atbildību par tīšu skolas īpašuma bojāšanu, ievērojot, ka īpašuma bojāšanas gadījumā skolēns raksta paskaidrojumu pedagogiem, pedagogs ziņo direktoram par notikušo. Skolēna vecāki kopā ar skolas vadības pārstāvi risina jautājumu par materiālo zaudējumu atlīdzināšanu.
23. Ievērot uzvedības noteikumus izglītības iestādē:
 - 23.1. savlaicīgi sagatavoties mācību stundai - patstāvīgi izpildīt uzdotos mājasdarbus, paņemt līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 23.2. ar savu uzvedību netraucēt mācīšanu un mācīšanos stundās, neprovocēt klases biedrus un skolotājus konfliktiem;
 - 23.3. Izglītības iestādē aizliegts lietot mobilās ierīces, tās izslēgtas vai iestatītas klusuma režīmā:
 - 23.3.1. 1.- 3. klases skolēniem pirms stundu sākuma jānodod klases audzinātājam, un līdz stundu beigām tās atrodas slēgtā skapī;
 - 23.3.2. 4. - 9. klases skolēniem, ierodoties skolā, jānodod skolas dežurāntam, un līdz stundu beigām tās atrodas slēgtā skapī.

- 23.4. mācīties atbilstoši savām spējām;
- 23.5. būt disciplinētiem, nenodarboties ar blakus lietām, ievērot skolotāja norādījumus;
- 23.6. sporta stundās ierasties sporta tērpā un sporta apavos. Izglītojamie, kuri ar ārsta zīmi atbrīvoti no fiziskas slodzes, atrodas tur, kur darbojas viņu klases skolēni un veic pielāgotas fiziskās aktivitātes atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem (ja tādi ir saņemti);
- 23.7. mācību stundas beigās sakārtot savu darba vietu;
- 23.8. par mācību stundu vai citu nodarbību kavējumiem laicīgi ziņot klases audzinātājam ar e-klases starpniecību. Vecāku vai ārsta zīmi vai citu kavējuma attaisnojošu dokumentu iesniegt klases audzinātājam pirmajā dienā, atsākot mācības;
- 23.9. stundu laikā neatstāt klasi bez skolotāja atļaujas;
- 23.10. aizliegts veikt filmēšanu, fotografēt un veikt skaņas ierakstu bez saskaņošanas ar atbildīgo skolotāju;
- 24. Starpbrīžos skolā un skolas teritorijā:
 - 24.1. sveicināt pieaugušos, skolēnus un skolas ciemiņus;
 - 24.2. rūpēties par kārtību un tīrību skolā, nepiesārņot telpas;
 - 24.3. mācību stundās un starpbrīžos nav atļauts atrasties ārpus skolas teritorijas;
 - 24.4. bez vajadzības neuzturēties garderobēs un skolas vestibilā;
 - 24.5. būt disciplinētiem, neskraidīt, negrūstīties, nekliegt, būt atbildīgiem par savu rīcību un uzvedību. Fiziski neiespaidot vai arī citādā veidā nepazemot citus izglītojamos;
 - 24.6. nepiesārņot skolas teritoriju, nelauzt zarus, puķes, nepostīt apstādījumus, nebojāt skolas fasādi, nebojāt sporta laukuma segumu;
 - 24.7. ievērot skolas izvietotos norādījumus un aizlieguma zīmes;
 - 24.8. nespēlēt azartspēles, nelietot atkarību izraisošas vielas (cigaretes, elektroniskās cigaretes, alkoholu un citas aizliegtas vielas) skolas telpās, skolas teritorijā, klases un skolas pasākumos un sabiedriskās vietās, pārstāvēt skolu;
 - 24.9. ievērot skolas pasākumā noteiktos noteikumus.
- 25. Ievērot uzvedības noteikumus skolas ēdnīcā:
 - 25.1. pusdienu starpbrīžos ierasties ēdnīcā klases audzinātāja pavadībā;
 - 25.2. pirms ēšanas mazgāt rokas;
 - 25.3. būt disciplinētiem, netrokšņot un ar cieņu izturēties pret ēdienu. Aizejot no galda, aiznest traukus;
 - 25.4. ievērot ēdnīcas darba režīmu.

V Pašapkalpošanās darbi skolā un līdzdalība skolas pasākumos

- 26. Skolēni var tikt iesaistīti skolas vides sakārtošanā un pašapkalpošanās darbos skolā, t.sk. veikt dežuranta pienākumus klasē atbilstoši klasē izvirzītajiem dežuranta pienākumiem.
- 27. Plānojot klases vakarus vai citus pasākumus, skolēnu pienākumus ir ievērot skolas darba kārtību un skolotāja norādījumus.
- 28. Patstāvīgi plānojot Skolas pasākumus, savlaicīgi saskaņot tos ar skolas administrāciju.
- 29. Pasākumos un mācību ekskursijās ievērot skolas noteiktos drošības noteikumus.

VI Skolēnu drošība un rīcība ekstremālās situācijās

30. Ar parakstu apliecināt iepazīšanos ar drošības noteikumiem un instrukcijām vismaz divas reizes mācību gada laikā. Ievērot Skolas drošības instrukcijas.
31. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
32. Ziņot pedagogiem vai skolas darbiniekiem, ja briest konflikts, kurš draud pārvērsties fiziskā vardarbībā, vai ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
33. Skolēniem aizliegts internetā vai kur citur izplatīt nepatiesus apgalvojumus, izteikt aizvainojošas un rupjas piezīmes vai komentārus par skolu, par tās darbiniekiem un skolēniem.
34. Aizliegts skolā un skolas organizētajos pasākumos ienest, iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, cigaretes, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus un tiem līdzīgus priekšmetus, kā arī citus priekšmetus, kas apdraud skolēnu veselību un drošību.
35. Ja skolas darbiniekam ir pamatotas aizdomas par alkohola, cigarešu, elektronisko cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču, auksto ieroču un tiem līdzīgu priekšmetu, kā arī citus priekšmetu, kas apdraud skolēnu veselību un drošību ienešanu un uzglabāšanu skolā, nekavējoties tiek informēta pašvaldības policija vai Valsts policija un skolēna vecāki, atkārtotu pārkāpumu gadījumā nekavējoties tiek informēts pašvaldības sociālais dienests un dibinātājs;
36. Iepazīties ar evakuācijas plānu, tā izvietojumu skolā (I un II stāva gaitenī) un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
37. Kad skolas automātiskās apziņošanas sistēma vēsta par nepieciešamību evakuēties bez ierunām klausīt pieaugušo un nekavējoties atstāt skolas telpas, pulcēties norādītajā vietā pie zīmes “Droša pulcēšanās vieta” kopā ar savu skolotāju un gaidīt tālākus norādījumus.
38. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšana pa tālruni atrodas pie skolas dežuranta un klašu telpās (ugunsdzēsēji, policija, ātrā medicīniskā palīdzība -112).

VII Mācību stundu un nodarbību kavējumu uzskaites un attaisnošanas kārtība

39. Ja skolēns nevar ierasties skolā, skolēna likumīgie pārstāvji mācību stundu kavējumu piesaka e-klasē līdz attiecīgās mācību dienas sākumam.
40. Skolotāji stundas/ nodarbības sākumā reģistrē skolēnu apmeklējumu e-klases žurnālā.
41. Klases audzinātājs veic kavējumu attaisnošanu e-klasē, ievērojot, ka:
 - 41.1. kavējumi, kas saistīti ar skolēna piedalīšanos Skolas organizētajos pasākumos, tiek uzskatīti par attaisnotiem bez kavējuma zīmes, bet ar direktora rīkojumu;
 - 41.2. kavējumi slimības dēļ tiek attaisnoti tikai ar ārsta/ ārstniecības iestādes izziņu;
 - 41.3. e-klasē pieteikti vecāku kavējumi tiek attaisnoti, ja kavējums nepārsniedz 3 dienas pēc kārtas;
 - 41.4. ja skolēns mācību laikā dodas ceļojumā/ braucienā, kas ilgāks par 3 dienām, skolēns ne vēlāk kā 3 dienas pirms brauciena iesniedz direktoram adresētu un ar

mācību priekšmetu skolotājiem saskaņotu vecāku iesniegumu (1. pielikums un 2.pielikums).

42. Ja skolēns neapmeklē skolu un vecāki nav informējuši par neierašanās iemesliem, klases audzinātājs dienas laikā sazinās ar vecākiem un noskaidro prombūtnes iemeslu. Nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs informē sociālo pedagogu.
43. Ja skolēnam ir 20 neattaisnoti kavētas stundas semestrī, Skola nekavējoties ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā par skolēna kavējumiem, iemesliem un veikto rīcību neattaisnotu kavējumu novēršanai, informē sociālo dienestu.

VIII Apbalvojumu sistēma

44. Priekšlikumus par izglītojamo apbalvošanu iesniedz klases vai skolas skolēnu pašpārvaldes pārstāvji, klases audzinātājs, priekšmetu skolotāji, citi skolas darbinieki, skolas padome.
45. Skolas vērtību programmas ietvaros skolotāji un citi skolas darbinieki ar vērtību uzlīmi, uzslavu, mutisku pateicību, ierakstu e-klases dienasgrāmatā, pateicību vecākiem, semestra noslēguma/gada balvu apbalvo tādu skolēna rīcību, kas atbilst skolas vērtībām – atbildība, radošums, zinātkāre, drosmē un sadarbība. Vērtību vēstnešu labie darbi tiek publicēti.
46. Individuālu skolēnu un klašu mācību un citu sasniegumu apbalvošanai var tikt izmantoti paziņojumi, skolas stendi, materiāli vai nemateriāli labumu. Par šo apbalvojumu piešķiršanu lemj skolēnu pašpārvalde un/vai pedagoģiskā padome.
47. Par izciliem un labiem panākumiem sportā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.c. skolēnus var apbalvot:
 - 47.1. ar mutisku pateicību klases vai skolas kolektīva priekšā;
 - 47.2. ar atzinību, veicot ierakstu dienasgrāmatā vai e-klases žurnālā;
 - 47.3. ar atzinības rakstu vai dažādas pakāpes diplomiem;
 - 47.4. ar grāmatu vai citu balvu.

IX Skolēnu atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

48. Skolēni, kuri neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus:
 - 48.1. saņem mutisku aizrādījumu;
 - 48.2. atkārtoti neievērojot noteikumus, skolēns saņem piezīmi e-klases žurnālā. Skolotājs veic pārrunas ar skolēnu, lai noskaidrotu rīcības motīvus un skaidrotu noteikumu ievērošanas nozīmīgumu.
 - 48.3. saņemot pieaugušā aizrādījumu, nekavējoties pārtraukt darbību un atvainoties par uzvedības pārkāpumu, uzrakstīt noteiktas formas paskaidrojumu par savu rīcības motīviem;
 - 48.4. atkārtotu piezīmju saņemšanas gadījumā notiek skolēna saruna ar klases audzinātāju, saruna tiek fiksēta e-klasē un tiek informēti skolēna vecāki.
 - 48.5. ja skolēna uzvedībā netiek konstatēti uzlabojumi, klases audzinātājs organizē sarunu ar skolēnu un vecākiem. Nepieciešamības gadījumā sarunā piedalās sociālais pedagogs, kas pēc sarunas var veikt koriģējošo darbu. Saruna tiek fiksēta

- protokolā, e-klases skolēna personas lietā.
- 48.6. ja pēc skolēna, vecāku un klases audzinātājas sarunas noteiktajā termiņā nav uzlabojumu, klases audzinātājs organizē atkārtotu sarunu ar skolēnu, vecākiem, sociālo pedagogu un skolas administrāciju. Nepieciešamības gadījumā sarunā piedalās mācību priekšmetu skolotāji. Sarunā tiek noteikts kopdarbs skolēna uzvedības korekcijai. Saruna tiek fiksēta protokolā, e-klases skolēna personas lietā.
- 48.7. ja skolēna uzvedība neuzlabojas, skolēns saņem ar direktora rīkojumu izteiktu piezīmi, brīdinājumu vai rājienu par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, semestra beigās aizrādījums tiek ierakstīts skolēna liecībā un e-klasē.
- 48.8. ja vecāku iesaiste nav pietiekama un kopdarbs nav rezultatīvs, skolas direktors rakstiski informē atbilstošās pašvaldības institūcijas - sociālo dienestu, Pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļu, bāriņtiesu. Izglītības iestāde, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starp institūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem skolēnam.
49. Par rupjiem skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, huligānisku uzvedību nekavējoties tiek ziņots Rīgas domes Pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļai.
50. Rīcība skolēnu savstarpēja konflikta gadījumā:
- 50.1. pedagogs/ darbinieks nekavējoties pārtrauc konfliktu;
- 50.2. pedagogs risina konfliktu savas kompetences ietvaros, informē klases audzinātāju un/vai sociālo pedagogu;
- 50.3. ja nepieciešams, klases audzinātājs vai sociālais pedagogs organizē protokolētu sarunu ar skolēniem un vecākiem situācijas risināšanai.
51. Ja skolēns skolā vai skolas organizētajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, skolas darbinieks iespējami īsā laikā informē direktoru par skolēna uzvedību.
- 51.1. skolas darbinieks nekavējoties informē skolas direktoru.
- 51.2. direktors nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu drošību veselību vai dzīvību, mācības citā telpā cita skolotāja klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz dienas beigām.
- 51.3. direktors nodrošina skolēna rīcības iemeslu noskaidrošanu un uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem.
- 51.4. direktors nodrošina skolēna vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un tā īstenošanu, kā arī informē dibinātāju par notikušo un plānotajiem atbalsta pasākumiem.
- 51.5. direktors rakstveidā nosūta vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu.
- 51.6. Ja skolēna uzvedība neuzlabojas vai vecāki nesadarbojas ar skolu, informācija tiek nosūtīta pašvaldībai.

- 51.7. Ja nepieciešams, skolēnam tiek izveidota individuāls izglītības programmas apguves plāns un skolēns mācās citā telpā vai citā laikā skolotāju klātbūtnē vai attālinātās mācībās (4. - 9. klase) ne ilgāk kā vienu mēnesi.
52. Rīcība gadījumā, ja skolas darbiniekam rodas pamatotas aizdomas, ka skolēns ir lietojis alkoholu, narkotiskās un citas apreibinošās vielas:
- 52.1. skolas darbinieks informē skolas medmāsu un/vai administrācijas pārstāvi;
 - 52.2. nepieciešamības gadījumā skola nekavējoties nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu un sazinās ar skolēna vecākiem/ likumīgajiem pārstāvjiem;
 - 52.3. ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai un dibinātājam par notikušo faktu;
 - 52.4. līdz vecāku ierašanās brīdim, skolēns atrodas medmāsu vai krīzes dežuranta uzraudzībā.
 - 52.5. skolas administrācija vai sociālais pedagogs organizē protokolētu sarunu ar skolēnu un vecākiem. Sarunas laikā tiek noskaidrota skolēna motivācija un izstrādāti ieteikumi pārmaiņu veicināšanai skolēna uzvedībā.
53. Gadījumos, kad tiek konstatēta pieaugušā (t.sk. darbinieka, vecāka) emocionāla vai fiziska vardarbība pret skolēnu, Skolas direktors rīkojas saskaņā ar valstī pastāvošiem normatīvajiem aktiem, lai nekavējoties nodrošinātu bērna tiesību aizsardzību.

X Vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā

54. Vecāku pienākums ir sadarboties ar skolu, lai tiktu ievērotas bērna intereses mācīties emocionāli un fiziski drošā vidē.
55. Vecāku pienākums ir rakstveidā informēt Skolu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.
56. Vecāku pienākums ir informēt Skolu par jebkādiem notikumiem, kas var ietekmēt bērna emocionālo stāvokli un uzvedību.
57. Vecāka pienākums ir informēt skolu, ja pret bērnu ir vērsta jebkāda veida vardarbība.
58. Vecākiem ir tiesības izteikt priekšlikumus preventīvā darba nodrošināšanā vardarbības profilaksei un mazināšanai Skolā.

XI Kārtība, kādā skolēni un skolēnu likumīgie pārstāvji tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

59. Skolēnu likumīgie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti, kad skolēns uzsāk mācības Skolā, kā arī citos gadījumos, kad radusies tāda nepieciešamība.
- 59.1. Ja noteikumos tiek veiktas būtiskas izmaiņas, skolēnu likumīgie pārstāvji tiek iepazīstināti ar tiem atkārtoti, nosūtot aktuālo noteikumu versiju e-klases pastā.
 - 59.2. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar noteikumiem katra mācību semestra sākumā. Noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības, īpaši, ja radusies noteikumu pārkāpumu situācija. Par iepazīšanos ar noteikumiem skolēni parakstās e-klases izdrukā.

60. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem mācību kabinetos, uzvedības noteikumiem pirms masu pasākumu apmeklēšanas, drošību mācību ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos, pirmās palīdzības sniegšanu, ugunsdrošību, elektrodrošību un citiem noteikumiem veic attiecīgajos noteikumos minētās atbildīgās personas, nodrošinot, ka skolēni iepazīšos ar noteikumiem apliecina, parakstoties e-klases izdrukā.

XII Iekšējās kārtības noteikumu grozījumu veikšanas kārtība

61. Ar šiem noteikumiem spēku zaudē 01.09.2022. Jaunciema pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi Nr. PSJ-22-2-nts un 13.03.2025. iekšējie noteikumi Nr. PSJ-25-4-nts.
62. Grozījumus noteikumos var ierosināt direktors, skolas pedagogiskā padome, skolas padome vai skolēnu pašpārvalde.
63. Noteikumi stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

Direktore

A.Zaula

1. pielikums

Rīgas Jaunciema pamatskolas
direktorei Annai Zaulai

Rīgas Jaunciema pamatskolas
____. klases skolēna

vecāka _____

iesniegums.

20____. gada _____

Lūdzu attaisnot mana bērna _____ prombūtni no
š.g. _____ līdz _____ saistībā ar došanos ceļojumā (mācību
brauciens/sacensības/cits). Esmu informēts/-a, ka skolēnam patstāvīgi ir jāapgūst iekavētā mācību viela
un divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā ir jāuzraksta iekavētie pārbaudes darbi. Visu pārbaudes darbu
nokārtošana ir obligāta.

/Vecāka, likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums/

Es, _____, apņemos visas akadēmiskās saistības par prombūtnes laiku
nokārtot skolas vērtēšanas kārtībā noteiktajos termiņos.

/Skolēna paraksts, atšifrējums/

2.pielikums

Rīgas Jaunciema pamatskolas
direktorei Annai Zaulai

Rīgas Jaunciema pamatskolas
____. klases skolēna

vecāka _____

iesniegums.

20____. gada _____

Lūdzu attaisnot mana bērna _____ prombūtni no š.g. _____
līdz _____ saistībā ar došanos ceļojumā (mācību brauciens/sacensības/cits). Esmu informēts/-a,
ka skolēnam patstāvīgi ir jāapgūst iekavētā mācību viela un divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā ir
jāuzraksta iekavētie pārbaudes darbi. Visu pārbaudes darbu nokārtošana ir obligāta.

/Vecāka, likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums/

Saskaņojums ar mācību priekšmetu skolotājiem:

Mācību priekšmets	Skolotāja paraksts

Es, _____, apņemos visas akadēmiskās saistības par prombūtnes laiku
nokārtot skolas vērtēšanas kārtībā noteiktajos termiņos.

/Skolēna paraksts, atšifrējums/

Rīgas Jaunciema pamatskolas
direktorei Annai Zaulai

Rīgas Jaunciema pamatskolas
____. klases skolēna

(vārds, uzvārds)

paskaidrojums.

Apzinos, ka ar savu uzvedību esmu pārkāpis/-usi šādus Skolas iekšējās kārtības noteikumus:

- skolas īpašuma tīša bojāšana (IKN 22.3.punkts)
- mācību stundu traucēšana un skolotāja teiktā ignorēšana (IKN 23.2.punkts)
- skolas teritorijas patvaļīga atstāšana mācību stundu un starpbrīžu laikā (IKN 24.3.punkts)
- fiziska un/vai emocionāla vardarbība pret skolas biedriem, darbiniekiem (IKN 51.punkts)
- aizliegtu vielu un priekšmetu ienešana, realizēšana, lietošana skolā (IKN 34.punkts)

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un apliecinājis/-usi to ar parakstu. Man ir izskaidrota pārkāpumu būtība un sekas.

Datums: _____

/Skolēna paraksts, atšifrējums/